

# LE CYCLE DE VIE DES DONNÉES

Un outil pour améliorer la gestion / la mise en qualité / l'ouverture des données

Produire des données Faciles à trouver, Accessibles, Interopérables et Réutilisables (FAIR)

Respecter le droit des personnes pour les Données à Caractère Personnel (DCP)

Ouvrir ses données autant que possible, les fermer autant que nécessaire

PAR QUOI COMMENCE-T-ON ?

PGD

PEUT-ON RÉUTILISER DES DONNÉES ?



## CONCEVOIR LE PROJET

Réfléchir aux données produites ou réutilisées

Rédiger un Plan de Gestion de Données (PGD)

Anticiper la pertinence du recueil des DCP

Collecter/acquérir des données

Créer les têtes métadonnées descriptives des données

Si DCP, déclarer le traitement et préparer les formulaires (*information / consentement*)

## CRÉER LES DONNÉES

Appliquer des processus adaptés pour préparer les données brutes

Vérifier, valider, nettoyer les données (*curation*)

Compléter les métadonnées

Stocker et échanger les données de manière sécurisée sur la durée du projet

## TRAITER LES DONNÉES



## ANALYSER LES DONNÉES



Utiliser des méthodes et des outils pour produire des résultats liés à la problématique initiale

Tracer les différentes étapes des analyses

Si DCP et modification de l'analyse initialement envisagée, mettre à jour le dossier de conformité

## PENSER FAIR

## RÉUTILISER LES DONNÉES

**Utilisateur**

Découvrir, exploiter les données, s'informer sur les licences et contrats associés, citer les données utilisées

**Producteur de données**  
évaluer la réutilisation (citations, nombre téléchargements, ...)

## DIFFUSER DONNÉES / MÉTADONNÉES

Selon le PGD, donner accès aux données communicables et aux métadonnées par le moyen le plus adapté (entrepôts, catalogue de données, article, ...)

Restreindre l'accès si nécessaire (exemple DCP, propriété intellectuelle, ...)

Attribuer des identifiants pérennes (DOI)

Se questionner sur la dimension juridique (licences)

## CONSERVER/ARCHIVER LES DONNÉES

Réfléchir aux données pertinentes à préserver : conservation sur le long terme et périmètre du partage

Structurer et organiser les jeux de données à préserver, accompagnés de leurs métadonnées

Si DCP, adapter la sécurité des données à leur confidentialité

## SUPPRIMER LES DONNÉES

Dans certains cas, supprimer les données brutes (exemple : données personnelles non anonymisées) et ne conserver que les résultats des analyses et les métadonnées

# LE CYCLE DE VIE DES DONNÉES

## Outils

### CONCEVOIR LE PROJET

**PGD :**  
<https://dmp.opidor.fr/>

**DCP :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Avant-de-collecter-ou-de-re-utiliser-des-donnees/Les-questions-essentielle-a-se-poser>

**Chargés de partenariat de centre INRAE** pour droit de propriété intellectuelle

### CRÉER LES DONNÉES

**DCP :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Les-demarches-de-mise-en-conformite/Outil-d-aide-aux-formalites>

<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Les-demarches-de-mise-en-conformite/Documents-types-disponibles>

**DoRANum pour les métadonnées :**  
<https://doranum.fr/metadonnees-standards-formats/outils-creation-metadonnees/>

### TRAITER LES DONNÉES

**Stockage données :**  
<https://intranet.inrae.fr/cybersecurite/Outil-service-et-procedure/Evaluation-du-risque-SSI-et-Informatique-et-Libertes>  
<https://www6.inrae.fr/datapartage/Generer/Stocker-les-donnees>

**Chiffrage – anonymisation :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Avant-de-collecter-ou-de-re-utiliser-des-donnees/Bonnes-pratiques-et-situations-frequentes/Anonymiser-ou-pseudonymiser>

### ANALYSER LES DONNÉES

**DCP :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Pres-la-mise-en-conformite/En-cas-de-modification-evolution-du-traitement>

### CONSERVER/ ARCHIVER LES DONNÉES

**Conservation :**  
[https://intranet.inrae.fr/archives-inra/content/download/3402/33866/version/2/file/referentiel\\_archives\\_unite-recherche-appui\\_20082020.pdf](https://intranet.inrae.fr/archives-inra/content/download/3402/33866/version/2/file/referentiel_archives_unite-recherche-appui_20082020.pdf)

### DIFFUSER DONNÉES / MÉTADONNÉES

**Licences :**  
<https://www6.inrae.fr/datapartage/Partager-Publier/Choisir-une-licence>

**Partage – Valorisation :**  
<https://www6.inrae.fr/datapartage/Partager-Publier>

**DCP :**  
<https://intranet.inrae.fr/donnees-personnelles/Pres-la-mise-en-conformite/Diffusion-et-open-data>

**Le blog d'Étalab ouvrir, partager et valoriser les données :** <https://www.etalab.gouv.fr/>

### RÉUTILISER LES DONNÉES

**Citation données :**  
<https://www6.inrae.fr/datapartage/Partager-Publier/Citer-des-donnees>

### SUPPRIMER LES DONNÉES

**Pour obtenir un bordereau de destruction, contacter [archives@inrae.fr](mailto:archives@inrae.fr)**

**Procédure de destruction :**  
<https://intranet.inrae.fr/archives-inra/Vos-archives-et-vous/Eliminer-detruire-des-archives>